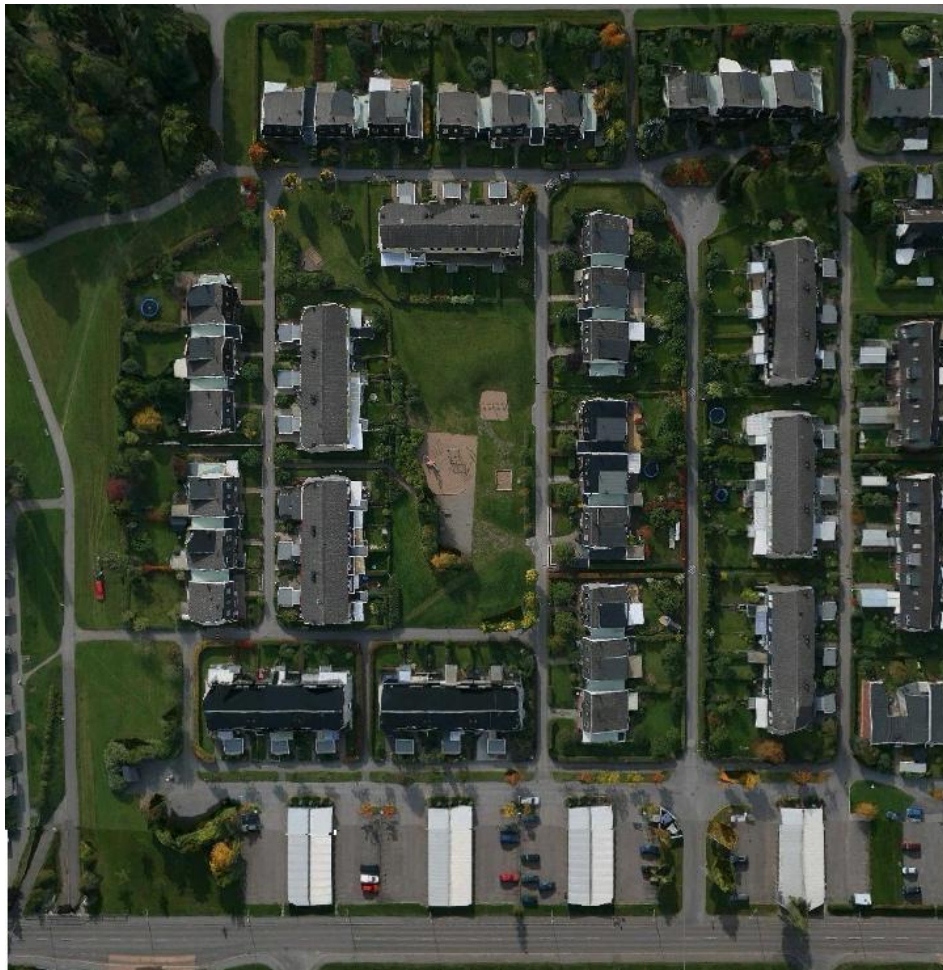


Städmanual för Samfälligheten Rökglaset



2025-05-13

Innehåll

Städmanual - varför?	2
Städdagar	2
Städledarna och deras uppgifter	2
Städområdena och deras uppgifter	2
Område 1:	4
Område 2:	4
Område 3:	4
Område 4:	4
Område 5:	4
Område 6:	4
Område 7:	4
Vad gör man om nåt saknas, inte fungerar eller är trasigt?	5
Kontaktpersoner	5

Städmanual - varför?

Ja, varför har vi en städmanual? Jo, för att det har visat sig att det för att det skall vara enkelt och möjligt att veta vad som behöver göras i området måste det finnas nedskrivet någonstans.

Den aktuella versionen av detta dokument finns på hemsidan under fliken Information.

Städdagar

Samfälligheten anordnar normalt två städdagar per år. Städdagarna infaller en gång på våren och en gång på hösten. Städdagarna är ett utmärkt tillfälle att lära känna dina grannar, området och diskutera allt som behöver diskuteras. Det är en väl etablerad tradition att det serveras korv och dryck på städdagens förmiddag.

Städledarna och deras uppgifter

Samfällighetens område är indelat i mindre städområden med en ansvarig städledare. Städledaren ansvarar för sitt städlag som består av städledaren och övriga medlemmar som tillhör dennes städområde. Det är under städdagarna som vi tillsammans gör en stor insats för ordning och trivsel i vårt område men under resten av året behöver området kontinuerligt underhåll. Städledaren driver detta och meddelar sitt städlag vad de behöver göra.

Städledaren ansvarar också för att informera styrelsen om avflyttning och inflyttning i området för att vi skall kunna göra vår samfällighet mer välkomnande till nyinflyttande.

För närvarande är Samfälligheten Rökglaset indelat i sju områden med ansvariga städledare enligt följande:

Städområde	Städledare	Ekholmsvägen ?
1	Benny Gustavsson	139
2	Eric Skagerström	161
3	Christian Björkman	169
4	Jonas Fristedt	193
5	Jonas Ahlenius	207
6	Daniel Ekman	303
7	Mattias Rolandsson	217

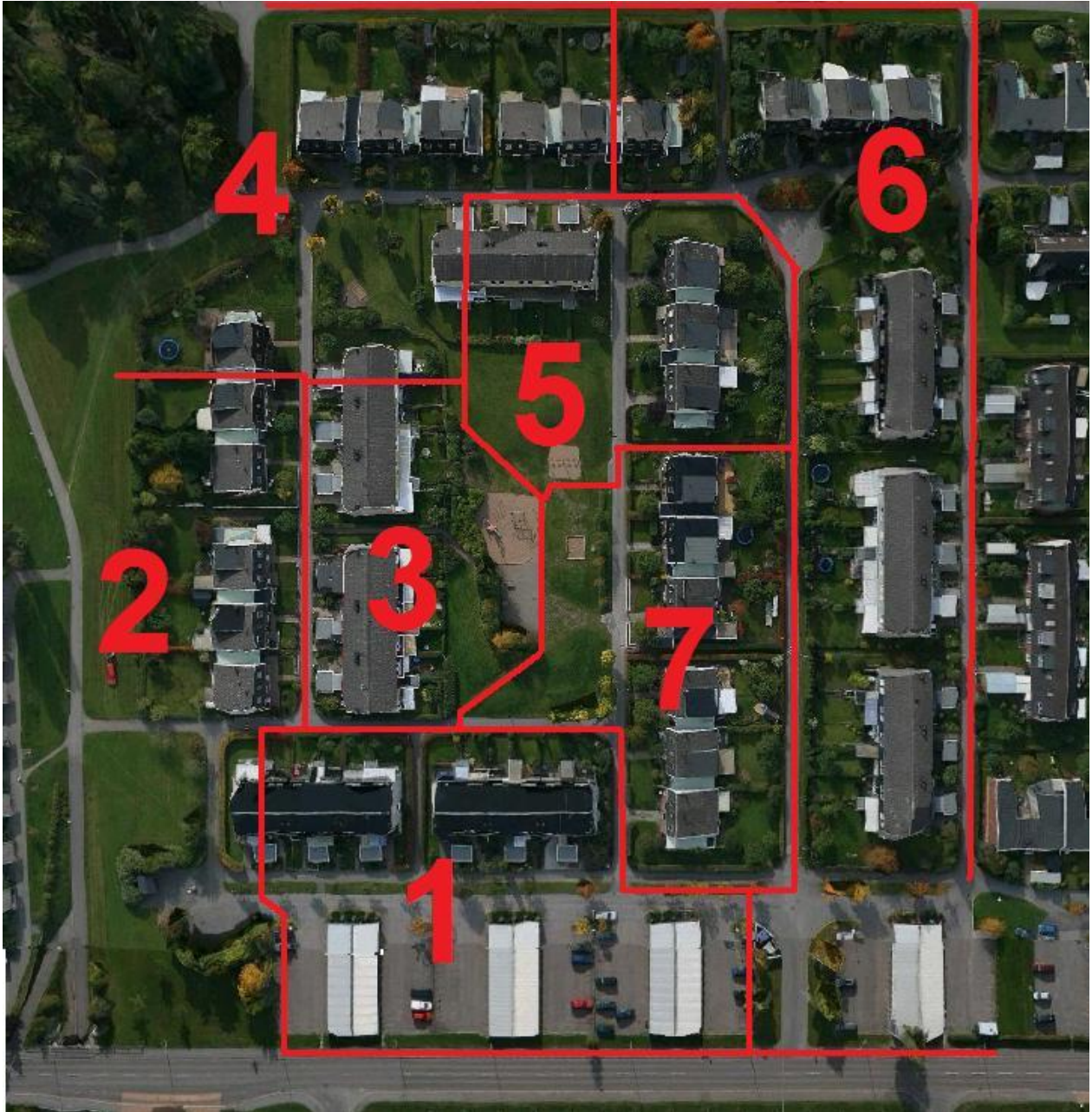
Städområdena och deras uppgifter

Varje städområde har ett antal uppgifter som är gemensamma. Dessa är:

- Rensning av rabatter från ogräs och löv
- Sopa och samla upp skräp från vägar i det egna området

- Lägga ut och ta in eventuella farthinder i det egna området
- Trimma egna häckar och buskar så att dessa inte hindrar trafik eller sikt i området
- Rapportera om något är trasigt eller behöver göras i området

De sju områdena är indelade enligt följande karta:



De olika områdena har egna ansvarsuppgifter och dessa är:

Område 1:

- Kontrollera och reparera plankor vid parkeringarna
- Sopa och samla upp skräp från parkeringarna
- Rensa rabatterna i området från löv och ogräs

Område 2:

- Sopa och samla upp skräp från parkeringarna och vändplatsen
- Rensa rabatterna runt vändplatsen från löv och ogräs
- Rensa mossor som växer på parkeringsplatsen mot kommunens gräsmatta
- Hålla ordning på piskställningen och dess område

Område 3:

- Rensa rabatterna vid lekplatsen från löv och ogräs
- Rensa lekplatsen och dess sand från skräp
- Se över lekplatsens utrustning och om möjligt åtgärda eventuella problem. Åtgärda eller rapportera till styrelsen om det är något som behöver göras.
- Klippa gräs i området

Område 4:

- Rensa rabatterna i området från löv och ogräs
- Sopa och samla upp skräp från vägarna i området
- Klippa gräs i området

Område 5:

- Klippa gräs i området
- Sopa och samla upp skräp från vägar i det egna området

Område 6:

- Sopa och samla upp skräp från parkeringarna
- Sopa och samla upp skräp från vägar i det egna området
- Klippa gräs i området
- Se till av sopstationen skottas och hålls åtkomlig vintertid
- Se till att sopstationens område hålls rent och i ordning

Område 7:

- Sopa och samla upp skräp från vägar i det egna området
- Klippa gräs i området

Vad gör man om nåt saknas, inte fungerar eller är trasigt?

Är det nåt som saknas, inte fungerar eller är trasigt går det att meddela styrelsen direkt via hemsidan eller självklart genom att ta kontakt med någon ur styrelsen. Kontaktpersoner finner du sist i detta dokument.

Kontaktpersoner

Nedan följer kontaktpersoner för lite olika områden. För säkerhets skull bör man kontrollera hemsidan som skall innehålla den mest aktuella informationen.

Kontakt	Namn	Husnr	Telefon/Adress
Styrelsen	Sarah Dahlgren, ordf		styrelsen@rokglasets.se
"-	Anders Betnér, kassör		styrelsen@rokglasets.se
"-	Magnus Moberg		styrelsen@rokglasets.se
"-	Niklas Lindberh		styrelsen@rokglasets.se
"-	Michael Rylander		styrelsen@rokglasets.se
"-	Jonas Fristedt		styrelsen@rokglasets.se
Hemsidan	Urban Svensson	165	070-2451475, webmaster@rokglasets.se
Garageportar	Styrelsen		felanmalan@rokglasets.se
Ritningar	Urban Svensson	165	070-2451475, webmaster@rokglasets.se